

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี



[www.chongsarika.go.th](http://www.chongsarika.go.th)



ประชาสัมพันธ์ อบต.ช่องสาริกา

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี**

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ระบุขั้นตอนในการยืม การคืน รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ บทลงโทษต่างๆ ของการละเลย การดูแล และรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น LINE กลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจและรับรู้ที่ตรงกันภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	๑. ชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในการประชุมพนักงานประจำเดือน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณเพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบ</p> <p>๒. จัดทำ Infographicเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสื่อสารผ่านทาง Line ให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. จัดทำสรุปรายงานผลแสดงสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดหมู่การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์</p> <p>๔. เพิ่มวาระการประชุมเกี่ยวกับรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมสำนักงานประจำเดือน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสสอบถามหรือทักท้วงข้อสงสัยต่าง ๆ ได้</p> <p>๕. กำหนดแนวทางหรือผู้รับผิดชอบหากมีการสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด, กองคลัง</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการกองคลัง รายงานสถานะการเงินประจำเดือน ในการประชุมพนักงานประจำเดือนทุกเดือน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าและเสนอต่อผู้บริหาร รายไตรมาส</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. มาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงาน ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการฯ ๓. สร้างการรับรู้และทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานถึงการจัดการกรณี queพบเรื่องร้องเรียน บทลงโทษกรณีเกิดการทุจริตในหน่วยงาน และให้ความมั่นใจว่ากระบวนการที่โปร่งใสไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๔. มีการสื่อสารให้พนักงานทราบว่ามีการดำเนินการแก้ไขปัญหาทุจริตภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. – มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำมาตรการ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ.๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางสื่อสาร (LINE กลุ่มของหน่วยงาน) เพื่อสร้างความเข้าใจและรับรู้ที่ตรงกันภายในหน่วยงาน</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน</p>
<p>๔. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>	<p>๑. ออกแบบและวางแผนการสื่อสารทั้งภายนอกและภายใน ร่วมกับผู้บริหารและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๒. พัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการสื่อสารผลการดำเนินงาน ๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://www.chongsarika.go.th">www.chongsarika.go.th</a> และทาง Facebook Fanpage ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑) มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและหลาย ช่องทาง ๒) เผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓) มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการมากยิ่งขึ้น</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหารรายไตรมาส</p>