

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา
อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี



www.chongsarika.go.th

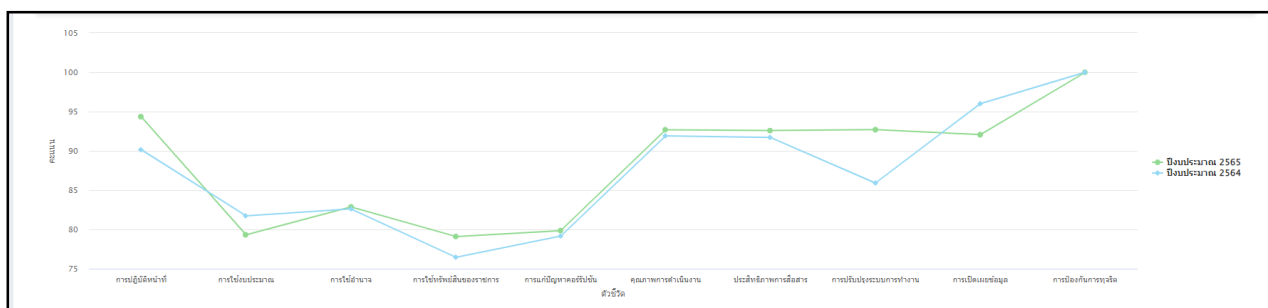
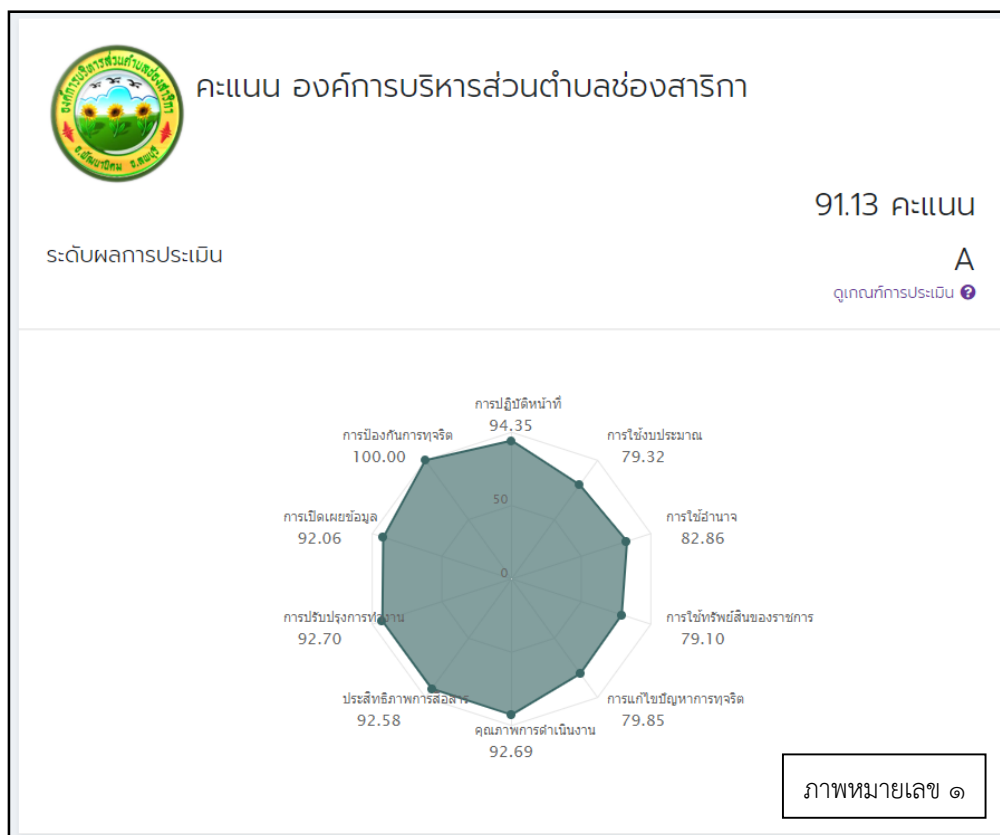


ประชาสัมพันธ์ อบต.ช่องสาริกา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา พบว่ามีผลคะแนน ๙๑.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังภาพหมายเลข ๑



ภาพหมายเลข ๒ : เปรียบเทียบผลคะแนน ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๙๐.๗๖ คะแนน) และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๙๑.๑๓ คะแนน)

๒. วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา รวมถึงประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า คะแนนการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คือแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ส่วนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่มีคุณภาพมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา จึงเห็นควรปรับปรุงคุณภาพเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยยึดตามระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ประกอบกับการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร และการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม IIT ๘๓.๐๙ คะแนน		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๓๕ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้ ๑) การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง และมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า บุคลากรบางท่านไม่ทราบถึงนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓) การใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า การเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปอย่างสม่ำเสมอ
๒. การใช้งบประมาณ	๗๙.๓๒ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๘๖ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๑๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๘๕ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม EIT ๙๒.๖๕ คะแนน		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๖๙ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๕๘ คะแนน	
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๗๐ คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องการแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม OIT ๙๘.๐๓ คะแนน		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๐๖ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนว่า การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา สู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาพร้อมใจในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐ คะแนน	

๒. การกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแนวทางสรุปเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการประเมิน และพิจารณา กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ระบุขั้นตอนในการยืม การคืน รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์บทลงโทษต่างๆ ของการละเลย การดูแล และรับผิดชอบต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินผ่านช่องทางการสื่อสาร เช่น LINE กลุ่ม เพื่อสร้างความเข้าใจและรับรู้ที่ตรงกันภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค. – มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและงบประมาณเพื่อสื่อสารให้บุคลากรภายในทราบ</p> <p>๒. จัดทำ Infographic เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และสื่อสารผ่านทาง Line ให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. จัดทำสรุปรายงานผลแสดงสัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณตามหมวดหมู่การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์</p> <p>๔. เพิ่มวาระการประชุมเกี่ยวกับรายงานข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมสำนักงานประจำเดือน เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสสอบถามหรือทักท้วงข้อสงสัยต่าง ๆ ได้</p> <p>๕. กำหนดแนวทางหรือผู้รับผิดชอบหากมีการสอบถาม ทักท้วงและร้องเรียนเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด, กองคลัง</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๖</p>	<p>กำหนดให้มีการรายงานความคืบหน้าและเสนอต่อผู้บริหารรายไตรมาส</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๓. มาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการฯ ๓. สร้างการรับรู้และทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานถึงการจัดการกรณีที่พบเรื่องร้องเรียน บทลงโทษกรณีเกิดการทุจริตในหน่วยงาน และให้ความมั่นใจว่ากระบวนการที่โปร่งใสไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๔. มีการสื่อสารให้พนักงานทราบว่ามีการดำเนินการแก้ไขปัญหาทุจริตภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ๕. จัดทำการควบคุมภายในและพิจารณาปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของฝ่ายตรวจสอบภายใน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. – มี.ค. ๖๖</p>	<p>รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>
<p>ประเด็นที่ต้องพัฒนา ๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>	<p>๑. ออกแบบและวางแผนการสื่อสารทั้งภายนอกและภายใน ร่วมกับผู้บริหาร และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๒. พัฒนาความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการสื่อสารผลการดำเนินงาน ๓. เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.chongsarika.go.th และทาง Facebook Fanpage ของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. – ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร รายไตรมาส</p>

