แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา
อำเภอพัฒนานิคม
จังหวัดลพบุรี

สำนักปลัด
งานนโยบายแผน
โทร. ๐-๓๖๗๐-๕๐๖๐
แฟกซ์ ๐-๓๖๗๐-๕๐๖๑

คำนำ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ข้อ (๑),(๒) ข้อ ๒๗ โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้แสดงรายละเอียดแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและบูรณาการ ตามหลักการบริหารจัดการซึ่งมีประชาชนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมกันขององค์กรภาครัฐและองค์กรภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นโดยกำหนดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๘ ด้าน ซึ่งจะได้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามความมุ่งหมายที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกาพัฒนาตำบลต่อไป

****

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
-บทนำ	๑
-วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	
-ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
-ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒	
๑.แบบ ผด.๐๑	๓
แบบ ผด.๐๑ แบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	
๒.แบบ ผด.๐๒	๑๕
แบบ ผด.๐๒ แบบบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	
๓.แบบ ผด. ๐๒/๑	๑๐๖
แบบ ผด.๐๒/๑ แบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
ภาคผนวก	

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องซึ่งกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ได้วางไว้ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการดำเนินการ

<u>วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกามีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกยิ่งขึ้น

<u>ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u>

<u>ขั้นตอนที่</u> ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกาเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งโครงการพัฒนา/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเองและของหน่วยงานอื่น

<u>ขั้นตอนที่</u> ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

<u>ขั้นตอนที่</u> ๓ การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

<u>ขั้นตอนที่</u> ๔ การประกาศแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และปิดประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบและสามารถตรวจสอบได้

<u>ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน</u>

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

๒. แสดงความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาต่าง ๆ

๔. ทำให้สะดวกในการการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม ในปีนั้น

****

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แนวทางการพัฒนาจัดสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนนทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ					
๑.๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๑	๐.๕๐	๕๐๐,๐๐๐	๑.๑๕	กองช่าง
๑.๑.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)	๒	๑.๐๐	๗๖๑,๐๐๐	๑.๗๔	กองช่าง
๑.๒แนวทางการพัฒนาขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าในครัวเรือน					
๑.๒.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๑	๐.๕๐	๘๐,๐๐๐	๐.๑๘	กองช่าง
๑.๒.๒แผนงานการพาณิชย์ (งานกิจการประปา)	๑	๐.๕๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	๘.๐๔	กองช่าง
๑.๓แนวทางการพัฒนาก่อสร้าง ขยายเขตระบบประปาในหมู่บ้าน	-	-	-	-	-
๑.๔แนวทางการพัฒนาติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษา เสียงตามสายและหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ รวม	**๕**	**๒.๕๑**	**๔,๘๔๑,๐๐๐**	**๑๑.๑๑**	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑แนวทางการพัฒนาสงเสริมสนับสนุนการศึกษา					
๒.๑.๑แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๓	๑.๕๑	๑,๙๒๖,๘๓๘	๔.๔๓	กองการศึกษา
๒.๑.๒แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๔	๒.๐๑	๑๔๑,๕๐๐	๐.๓๒	กองการศึกษา
๒.๑.๓แผนงานการศึกษา (งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)	๖	๓.๐๑	๔,๑๐๒,๘๐๐	๙.๔๒	กองการศึกษา
๒.๒แนวทางการพัฒนาสนับสนุนประชาชนได้รับการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและต่อเนื่องโดยมีรูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายและบูรณาการบนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชน	-	-	-	-	-
๒.๓แนวทางการพัฒนาการเตรียมความพร้อมในการรับการถ่ายโอนการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	-	-	-	-	-
๒.๔แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมและคุ้มครองผู้บริโภค					
๒.๔.๑แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกีก่ยวกับการศึกษา)	๑	๐.๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองการศึกษา
๒.๔.๒แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๖	๓.๐๒	๖๘๕,๐๐๐	๑.๕๗	กองสาธารณสุขฯ

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒.๕แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ หรือผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป					
๒.๕.๑แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๘	๔.๐๒	๓๓๒,๓๗๐	๐.๗๖	กองสวัสดิการสังคม
๒.๕.๒แผนงานงบกลาง	๓	๑.๕๑	๑๗,๒๐๘,๐๐๐	๓๙.๕๓	กองสวัสดิการสังคม
๒.๖แนวทางการพัฒนาจัดให้มีสวนสุขภาพ ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ ให้เด็ก ประชาชน เยาวชนเล่นกีฬา และออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง					
๒.๖.๑แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งานกีฬาและนันทนาการ)	๑	๐.๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองการศึกษา
๒.๗แนวทางการพัฒนาระบบจราจรภายในชุมชน					
๒.๗.๑แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความสงบภายใน)	๒	๑.๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ รวม	**๓๔**	**๑๒.๐๖**	**๒๔,๕๐๖,๕๐๘**	๕๖.๒๘	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม					
๓.๑แนวทางการพัฒนาการสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม					
๓.๑.๑แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๑	๐.๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสาธารณสุขฯ
๓.๑.๒แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)	๑	๐.๕๐	๗๕,๐๐๐	๐.๑๗	สำนักปลัด
๓.๒แนวทางการพัฒนาการบำบัดและจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
๓.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑	๐.๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัด
๓.๒.๒แผนงานการศึกษา(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๑	๐.๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๑	กองการศึกษา
๓.๒.๓แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๒	๑.๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๓๔	กองสาธารณสุขฯ
๓.๒.๔แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล)	๑	๐.๕๐	๒๕๐,๐๐๐	๐.๕๗	กองสาธารณสุขฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ รวม	**๗**	**๓.๕๑**	**๕๓๕,๐๐๐**	**๑.๒๑**	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว					
๔.๑แนวทางการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว					
๔.๑.๑แผนงานการศึกษา (งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)	๑	๐.๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๑๔	กองการศึกษา
๔.๒แนวทางการพัฒนาและจัดให้มีสถานที่ท่องเที่ยว	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รวม	**๑**	**๐.๕๐**	**๖๐,๐๐๐**	**๐.๑๔**	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง					
๕.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพและจัดหาอาชีพเสริมให้แก่ผู้มีรายได้น้อย					
๕.๑.๑แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)	๑	๐.๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
๕.๒แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีการรวมกลุ่ม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น					
๕.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๑	๐.๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
๕.๒.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)	๑	๐.๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
๕.๓แนวทางการพัฒนาส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี อันดีงามและภูมปัญญาท้องถิ่น					
๕.๓.๑แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๑	๐.๕๐	๒๐,๐๐๐	๐.๐๔	กองการศึกษา
๕.๓.๒แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๓	๑.๕๑	๒๘๐,๐๐๐	๐.๖๔	กองการศึกษา

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕.๔แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองระบอบประชาธิปไตย					
๕.๔.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๒	๑.๐๐	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	๑.๔๒	สำนักปลัด
๕.๔.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ)	๒	๑.๐๐	๘๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
๕.๔.๓แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)	๓	๑.๕๑	๑๒๐,๐๐๐	๐.๒๘	กองการศึกษา
๕.๕แนวทางการอุดหนุน สนับสนุน งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย					
๕.๕.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)	๑	๐.๑๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัด
๕.๕.๒แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๒	๑.๐๐	๓๕๗,๕๐๐	๐.๘๒	กองสาธารณสุขฯ
๕.๕.๓แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนฯ)	๑	๐.๕๐	๑๓๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
๕.๕.๔แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมฯ)	๘	๔.๐๒	๗๓,๐๐๐	๐.๑๗	กองการศึกษา
๒.๕.๕แผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)	๒	๑.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐.๔๖	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ รวม	**๒๘**	**๑๔.๐๗**	**๒,๐๓๐,๕๐๐**	**๔.๖๓**	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
๖.๑แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการดำเนินงานของคระกรรมการหมู่บ้านหรือส่วนราชการต่างๆ ในการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	-	-	-
๖.๒แนวทางการพัฒนาสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้ถึงภัยยาเสพติดและร่วมมือช่วยป้องกันการแพร่ระบาดในหมู่บ้าน					
๖.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)	๑	๐.๕๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
๖.๒.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน)	๑	๐.๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
๖.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)	๑	๐.๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองการศึกษา
๖.๓แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๖.๓.๑แผนงานการรักษาความสงบภายใน(งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)	๕	๒.๕๑	๖๐๗,๖๐๐	๑.๔๐	สำนักปลัด
๖.๓.๒แผนงานงบกลาง	๑	๐.๕๐	๕๐๖,๑๕๒	๔.๙๓	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ รวม	**๙**	**๔.๕๒**	**๑,๒๐๓,๗๕๒**	**๖.๖๖**	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร					
๗.๑แนวทางการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร					
๗.๑.๑แผนงานการเกษตร (งานอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้)	๑	๐.๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๓	สำนักปลัด
๗.๒แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำธรรมชาติ	-	-	-	-	-
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ รวม	**๑**	**๐.๕๐**	**๑๐๐,๐๐๐**	**๐.๒๓**	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ					
๘.๑แนวทางการพัฒนาโครงสร้างการบริหารตามอำนาจหน้าที่					
๘.๑.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)	๓	๑.๕๑	๖๐๐,๐๐๐	๑.๓๘	สำนักปลัด
๘.๑.๒แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑	๐.๕๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองคลัง
๘.๑.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒	๑.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองการศึกษา
๘.๑.๔แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๑	๐.๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสาธารณสุข
รวม	**๗**	**๓.๕๒**	**๘๕๐,๐๐๐.๐๐**	**๑.๙๕**	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๘.๒แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ					
๘.๒.๑แผนงานการบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)	๒๓	๑๑.๕๖	๑,๙๐๐,๐๐๐	๔.๓๖	สำนักปลัด
๘.๒.๒แผนงานการบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑๔	๗.๐๓	๑,๑๖๘,๐๐๐	๒.๖๘	กองคลัง
๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)	๒๐	๑๐.๐๕	๙๑๗,๑๐๐	๒.๑๑	กองการศึกษา
๘.๒.๔แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)	๘	๔.๐๒	๑๒๐,๐๐๐	๐.๒๘	กองสาธารณสุข
๘.๒.๕แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)	๑๗	๘.๕๔	๑๙๓,๘๐๐	๐.๔๕	กองสวัสดิการสังคม
๘.๒.๖แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)	๗	๓.๕๒	๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๓.๕๑	กองสาธารณสุข
๘.๒.๗แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)	๑๔	๗.๐๔	๓,๔๑๐,๐๐๐	๗.๘๓	กองช่าง
รวม	**๑๐๓**	**๕๑.๗๕**	**๙,๒๓๘,๙๐๐**	**๒๑.๒๑**	

แบบ ผด.๐๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๘.๓แนวทางการพัฒนาจัดระบบการบริหาร จัดระบบให้ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อราชการ					
๘.๓.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)	๑	๐.๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
รวม	**๑**	**๐.๕๐**	**๕๐,๐๐๐**	**๐.๑๑**	

๘.๔แนวทางการพัฒนาฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและการวางแผน					
๘.๔.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)	๒	๑.๐๐	๗๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๘.๔.๒แผนงานการศึกษา(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวการศึกษา)	๑	๐.๕๐	๕๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองการศึกษา
รวม	**๓**	**๑.๕๐**	**๑๒๐,๐๐๐**	**๐.๒๗**	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๘	**๑๑๔**	**๕๗.๒๘**	**๑๐,๒๕๘,๙๐๐**	**๒๓.๕๖**	
รวมยุทธศาสตร์ที่ ๑-๘	**๑๙๙**	**๑๐๐.๐๐**	**๔๓,๕๓๕,๖๖๐.๐๐**	**๑๐๐.๐๐**	

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนาจัดสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ

๑.๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสหกรรมและการโยธา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าวัสดุ</u>																
๑	๑)วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ยางมะตอย ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู ค้อน ชะแลง จอบ เสียม สิ่ว ขวาน เครื่องวัดขนาดเล็ก ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปาท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	―	―	―	―	―	―	―	→
	๑ โครงการ		๕๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แนวทางการพัฒนาจัดสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ

๑.๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	<u>งบลงทุน</u> ๑)โครงการซ่อมสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ ซอยต้นไทร ตำบลช่องสาริกา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ ซอยต้นไทร ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร	๔๐๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ซอยต้นไทร ตำบลช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←								→
๓	๒)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ ทางเข้าบ้านช่างเสริฐ เตโช ซอย ๑๒ สาย ๒-๓ ตำบลช่องสาริกา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ ทางเข้าบ้านช่างเสริฐ เตโช ซอย ๑๒ สาย ๒-๓ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ความยาว ๑๓๔ เมตร หรือพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๕๓๖ ตารางเมตร	๓๕๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ ซอย ๑๒ สาย ๒-๓	กองช่าง	-	-	-	←								→
	๒ โครงการ		๗๖๑,๐๐๐														
รวม	๓ โครงการ		๑,๒๖๑,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางที่ ๑.๒แนวทางการพัฒนาขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ และไฟฟ้าในครัวเรือน

๑.๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสหกรรมและการโยธา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>เงินอุดหนุน</u> ๑)เงินอุดหนุนการไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอพัฒนานิคมในการขยายเขตไฟฟ้า ในกิจการประปาตำบลช่องสาริกา	๘๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๑ โครงการ		๘๐,๐๐๐														

๑.๒.๒ แผนงานการพาณิชย์ (งานกิจการประปา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	๑)ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับผลิตน้ำประปา การประปาองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา	๓,๕๐๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองช่าง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๑ โครงการ		๓,๕๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

๒.๑.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	-เพื่อจัดสรรเป็นค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๒-๕ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท /ปี -เพื่อจ่ายเป็นสื่อการเรียนการสอนวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก	๒๒๙,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	←											→
๒	๒)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)	-เพื่อจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) อัตราคนละ ๑,๑๓๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผลักเงินส่งเข้าบัญชีธนาคารในนามสถานศึกษา ตั้งงบประมาณแยกเป็น -ค่าหนังสือเรียน อัตรคนละ ๒๐๐ บาท/ปี -ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐บาท/ปี -ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี	๑๕๒,๕๕๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา												

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

๒.๑.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	๒ โครงการ		๓๘๒,๐๕๐														
๓	<u>ค่าวัสดุ</u> ๑)ค่าอาหารเสริม(นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับนักเรียนสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา จำนวน ๕ แห่ง และนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาลพบุรี เขต ๒ ตำบลช่องสาริกา จำนวน ๕ แห่ง	๑,๕๔๔,๗๘๘	นักเรียนสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นักเรียนโรงเรียนสังกัดพื้นที่การศึกษาลพบุรีเขต ๒ ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	←											→
	๑ โครงการ		๑,๕๔๔,๗๘๘														
รวม	๓ โครงการ		๑,๙๒๖,๘๓๘														

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

๒.๑.๒ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)โครงการการปฐมนิเทศผู้ปกครองเปิดรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการการปฐมนิเทศผู้ปกครองเปิดรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา		←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	เพื่อจ่ายเป็นโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง	๖,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	๓)โครงการจัดการขยะด้วยมือหนู	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจัดการขยะด้วยมือหนู	๑๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	๔)โครงการกีฬาปฐมวัยเชื่อมความสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการกีฬาปฐมวัยเชื่อมความสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๔ โครงการ		๑๔๑,๕๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

๒.๑.๓ แผนงานการศึกษา (งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม/ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหาร/ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ค่าของสมนาคุณในการดูงาน/ค่าเช่าที่พัก/ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมหรือกิจกรรม	๒๕,๓๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	๒)โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นเกี่ยวข้อง(ค่าจัดสถานที่/ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์(เครื่องเสียง เต็นท์ เวที) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่/ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ/ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขัน/ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการค่ามหรสพการแสดงและค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โฆษณาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	↔	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

๒.๑.๓ แผนงานการศึกษา (งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		จัดงานนิทรรศการค่ามหรสพการแสดงและค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โฆษณาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน															
๗	๓)โครงการหนึ่งใจให้ธรรมะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดดการฝึกอบรม/ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหาร/ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/ค่าวัสดุ/เครื่องเขียน อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ค่าของสมนาคุณในการดูงาน/ค่าเช่าที่พัก/ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมหรือกิจกรรม	๕๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	๔)โครงการอาหารเช้าเล่าเรื่องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการ เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดดการฝึกอบรม/ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหาร/ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/ค่าวัสดุ/เครื่องเขียน อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ค่าของสมนาคุณในการดูงาน/ค่าเช่าที่พัก/ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมหรือกิจกรรม	๓๖๗,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา

๒.๑.๓ แผนงานการศึกษา (งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	๕)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา จำนวน ๕ แห่ง ผลักส่งเงินเข้าบัญชีธนาคารในนามสถานศึกษาที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเอง ๕ แห่ง จำนวน ๒๖๕ วัน อัตราจัดสรรคนละ ๒๑ บาท	๗๖๐,๐๐๐	โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	๕ โครงการ		**๑,๓๐๒,๘๐๐**														
๑๐	**<u>เงินอุดหนุน</u>** ๑)โครงการเงินอุดหนุนโรงเรียนสถานศึกษาต่างสังกัด	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนสถานศึกษาต่างสังกัด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดสรรให้แก่เด็กเล็ก,เด็กอนุบาลและเด็กชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ใช้ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ (เนื่องจากถานการณ์โควิด-๑๙)/ข้อมูลจากทะเบียนราษฎร/แผนการับนักเรียน อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๒,๘๐๐,๐๐๐	โรงเรียนในพื้นที่ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		**๒,๘๐๐,๐๐๐**														
รวม	**๑๐ โครงการ**		**๔,๒๔๔,๓๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค และคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๔.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าวัสดุ</u> ๑)วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา เช่น ยาภายนอก ยาภายใน น้ำยาฟอกขาว โซเดียมไฮโปคลอไรด์ (Sodium Hypochlorite) กลูตารารลดีไฮด์ (Glutaraldehyde) ฟอร์มาลดีไฮด์ (Formaldehude)คลอรีน เป็นต้น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๑ โครงการ		๒๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค และคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๔.๒ แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)ค่าใช้จ่ายโครงการตลาดสดน่าซื้อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าใช้จ่ายโครงการเผยแพร่ความรู้สุขศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้สุขศึกษา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	๓)ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการรณรงค์ต่างๆ ค่าสำรวจข้อมูลสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๙๕,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	๔)ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือกออก เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับการอบรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์และกิจกรรมการรณรงค์ต่างๆ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๔ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสร้างสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมโรค และคุ้มครองผู้บริโภค

๒.๔.๒ แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

๕	๕)ค่าใช้จ่ายโครงการจัดสวัสดิภาพสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าอาหารสัตว์ ค่าทำหมัน ค่าเวชกรรม ได้แก่ ยา วัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับบังคับสัตว์ ค่าภาชนะสำหรับใส่อาหารและน้ำ ค่าตรวจวินิจฉัย ฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	→
๖	๖)วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาเคมี ทรายอะเบท วัคซีน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	→
รวม	**๖ โครงการ**		**๖๘๕,๐๐๐**													

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ หรือผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป

๒.๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคมเคราะห์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอาชีพเสริมรายได้แก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ แก่ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม การส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการประกอบอาชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและราษฎร เช่นการฝึกอาชีพ การศึกษาดูงานการอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะ การประกอบอาชีพ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการรวมกลุ่มและ การดำเนินงานของกลุ่ม ผลักดันให้จัดตั้งเป็นกลุ่มตามกฎหมาย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ ฯลฯ	๑๒,๒๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ การฝึกอาชีพ การศึกษาดูงาน การอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะผู้สูงอายุ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ การส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	๓)โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่วัยผู้สูงอายุในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ ฯลฯ	๒๒,๓๕๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ หรือผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป

๒.๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคมเคราะห์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	๔)ค่าใช้จ่ายในโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ การฝึกอาชีพ การศึกษาดูงาน การอบรมให้ความรู้เพิ่มทักษะผู้สูงอายุ สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ การส่งเสริมกลุ่มผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	๕)ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการส่งเสริมอาชีพ ผู้ด้อยโอกาส การฝึกอาชีพ การศึกษาดูงาน การอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะผู้ด้อยโอกาส สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอาชีพ การส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	๖)โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการดำเนินงาน โครงการ /กิจกรรมด้านการพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำสตรีในชุมชนและพัฒนาสตรีในด้านต่างๆ เช่น การรวมกลุ่มฝึกอาชีพฯการให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวแก่ ประชา	๑๑,๒๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ หรือผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป

๒.๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมและสังคมเคราะห์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวการป้องกันและแก้ไขปัญหาครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับนโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการป้องกันแก้ไขปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ ฯลฯ															
๗	๗)โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรี เด็ก และผู้ด้อยโอกาสแบบบูรณาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรม ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ ฯลฯ	๔,๙๕๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←								→
๘	๘)โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานในการจัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ เช่น การจัดกิจกรรม อบรม ให้ความรู้ กิจกรรมนันทนาการ กีฬา กิจกรรมประเพณี วันสำคัญ เช่น กิจกรรมวันผู้สูงอายุ วันสำคัญทางศาสนา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการ ฯลฯ	๘๑,๖๗๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←								→
รวม	๘ โครงการ		๓๓๒,๓๗๐														

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๕ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมสนับสนุน สงเคราะห์ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ หรือผู้ด้อยโอกาส และประชาชนทั่วไป

๒.๕.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	๑)เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเพิ่มตามช่วงอายุของผู้สูงอายุในตำบลช่องสาริกา	๑๓,๙๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)เบี้ยยังชีพคนพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพคนพิการในตำบลช่องสาริกา	๓,๒๔๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	๓)เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ในตำบลช่องสาริกา	๔๘,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	**๓ โครงการ**		**๑๗,๒๐๘,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๖ แนวทางการพัฒนาจัดให้มีส่วนสุขภาพ ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ ให้เด็ก ประชาชน เยาวชน เล่นกีฬา และออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง

๒.๖.๑ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานกีฬาและนันทนาการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)โครงการจัดการแข่งขันกีฬาช่องสาริกาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์(ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (ค่าจัดสถานที่/ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์(เครื่องเสียง เต็นท์ เวที)/ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่/ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ/ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขัน/ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โฆษณางาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	๕๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

ผด.๐๒

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๗ แนวทางการพัฒนา ระบบจราจรภายในชุมชน

๒.๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕ การดำเนินการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ในการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว และการสร้างวินัยแก่ประชาชน เตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครง ค่าป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเช่าเต็นท์ ค่าไฟฟ้าค่าจัดซื้อน้ำดื่ม/เครื่องดื่มบริการประชาชนที่สัญจรไปมา และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	←	→	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	๒)โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๕ การดำเนินการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว การสร้างวินัยแก่ประชาชน การเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าป้ายรณรงค์ธ์และประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมา	๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	◇	-	-	-	-	-

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

แนวทางที่ ๒.๗ แนวทางการพัฒนา ระบบจราจรภายในชุมชน

๒.๗.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		เช่าเต็นท์ ค่าฟ้าค่าน้ำดื่มเครื่องดื่มบริการประชาชนที่สัญจรไปมา และรายการอื่นๆเกี่ยวข้องฯลฯ															
รวม	๒ โครงการ		๔๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๓.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๓.๑ แนวทางการพัฒนาการสร้างจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๓.๑.๑แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)โครงการส่งเสริม ปรับปรุง แก้ไขและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติแหล่งท่องเที่ยว	เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมดูแลรักษาความสะอาด เช่น กิจกรรม Big Cleanning Day และ กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

๓.๑.๒แผนงานการเกษตร (งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗๕,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๗๕,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๓.๒ แนวทางการพัฒนา การบำบัดและจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่ากำจัดสิงปฏิกูล	เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา	๕,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

๓.๒.๒แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่ากำจัดสิงปฏิกูล	เพื่อจ่ายเป็นค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา จำนวน ๕ แห่ง	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๓.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

แนวทางที่ ๓.๒ แนวทางการพัฒนา การบำบัดและจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓.๒.๓แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าใช้สอย																
๑	๑)ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าคู่มือประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง สาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าถังขยะ ขนาด ๒๐๐ ลิตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ โพลิเอททิลีน ขนาด ๒๐๐ ลิตร จำนวน ๒๐๐ ใบ (รายละเอียดตาม อบต.กำหนด)	๑๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง สาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๒ โครงการ		๑๕๐,๐๐๐														

๓.๒.๔แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>																
๑	๑)ค่าปรับปรุงบ่อขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงบ่อขยะ ได้แก่ การปรับคันดิน ทำรั้ว หรือฝังกลบขยะ และอื่นๆ เป็นต้น	๒๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง สาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๑ โครงการ		๒๕๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๔.ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยว

แนวทางที่ ๔.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว

๔.๑.๑แผนงานการศึกษา (งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)โครงการมัคคุเทศก์ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม/ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม/ค่าสมนาคุณวิทยากร/ค่าอาหาร/ค่าอาหารและเครื่องดื่ม/ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์/ค่าประกาศนียบัตร/ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ค่าของสมนาคุณในการดูงาน/ค่าเช่าที่พัก/ค่ายานพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมหรือกิจกรรม	๖๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๖๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๕.ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๑ แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการประกอบอาชีพและจัดหาอาชีพเสริมให้แก่ผู้มีรายได้น้อย

๕.๑.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ในการน้อมนำ "ศาสตร์พระราชา" ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความรู้ในการน้อมนำ"ศาสตร์พระราชา" ขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง ระดับครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าพันธุ์ผักและเม็ดพันธ์ผัก ค่าดินสำหรับเพาะเมล็ด ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ปุ๋ย น้ำหมักชีวภาพ สารอินทรีย์กำจัดแมลงรบกวนถังเพาะเมล็ดพันธุ์และอุปกรณ์อื่นๆ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหารกลางวัน ค่าสมนาคุณวิทยากรและรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๖๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๖๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๒ แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่ม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบต.ยิ้มเคลื่อนที่	-เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ขององค์การองค์การบริหารส่วนตำบล -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ร่วมกับอำเภอเคลื่อนที่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออหน่วยศูนย์ดำรงธรรมเคลื่อนที่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยบริการเข้าร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเคลื่อนที่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่เข้าร่วมจังหวัดเคลื่อนที่ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดสถานที่ ค่าเต็นท์ ค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ตบแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๒๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๒ แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่ม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๒.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)ค่าใช้จ่ายโครงการสงเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างบูรณาการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างบูรณาการโดยการส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชนประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล การจัดทำแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชนสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการ การมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าของสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโต๊ะ เก้าอี้ ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ประชาคมตำบล การประชุมคณะกรรมการสนับสุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา และประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาท้อง	๕๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๒ แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่ม และมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๕.๒.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ถิ่น แผนพัฒนาเพิ่มเติม การแก้ไขและการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นการประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการจัดทำวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของของค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง															
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

๕.๓ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๓.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายเนื่องในวันสำคัญหรือในวาระโอกาสที่จำเป็น	เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล พวงมาลา และของสำคัญในวาระโอกาสที่จำเป็นต่างๆ	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๒๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

๕.๓ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๓.๒แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ สานสัมพันธ์วันครอบครัวและผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (ค่าจัดสถานที่/ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ (เครื่องเต็น เวที) /ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่/ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ /ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขัน/ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โฆษณางาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	๑๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง(ค่าจัดสถานที่/ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ (เครื่องเสียง เต็นท์ เวที)/ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่/ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ/ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขัน/ค่าจ้างเหมา จัดนิทรรศการ ค่ามหรศพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการ	๔๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	⇔	-	-

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

๕.๓ แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๓.๒แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ประชาสัมพันธ์โฆษณางาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน															
๓	๓)โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่กละค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (ค่าจัดสถานที่/ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ (เครื่องเสียง เต็นท์ เวที) /ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่/ค่าโภคต่างๆ/ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขัน/ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โฆษณางาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	๑๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	⟺	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓ โครงการ		๒๘๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

๕.๔ แนวทางการพัฒนา การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๔.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กฎหมายกำหนด กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ ค่าใช้จ่ายรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสมาชิกฯ	๖๐๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่าจัดทำเอกสารข้อมูล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าเอกสารประกอบการประชุม ค่าวิทยากรในการบรรยาย และรายการอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๒ โครงการ		๖๒๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

๕.๔ แนวทางการพัฒนา การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๔.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติหรือสนับสนุนโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ โดยการจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งสิ้น การจัดฝึกอบรม ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนการจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้ประชาชนมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ๑ ผืน และป้ายกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

๕.๔ แนวทางการพัฒนา การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๔.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	๒)ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันการทุจริตตามนโยบายของรัฐบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันการทุจริตตามนโยบายของของรัฐบาลในการจัดกิจกรรมรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครงการ ป้ายกิจกรรม และจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	๒ โครงการ		๘๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

๕.๔ แนวทางการพัฒนา การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๔.๓แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิรลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและมาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์(ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง ค่าจัดสถานที่/ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์(เครื่องเสียง เต็นท์ เวที)/ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่/ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ/ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขัน/ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โฆษณางาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดงาน	๘๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	-	-
๒	๒)โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ (ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (ค่าจัดสถานที่/ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ (เครื่องเสียง เต็นท์ เวที) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่/ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ/ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขัน/ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่าหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โฆษณางาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยว	๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	-	-	-

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

๕.๔ แนวทางการพัฒนา การมีส่วนร่วมในการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๕.๔.๓แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ข้องในการจัดงาน															
๓	๓)โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์(ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง (ค่าจัดสถานที่/ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ (เครื่องเสียง เต็นท์ เวที) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่/ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ/ค่าใช้จ่ายในการประกวดและแข่งขัน/ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพการแสดง และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โฆษณางาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน	๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	◇	-
รวม	๓ โครงการ		๑๒๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๕ แนวทางการอุดหนุน สนับสนุน งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย

๕.๕.๑แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>เงินอุดหนุน</u> ๑)อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ให้กับเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒๐,๐๐๐	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุน	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๒๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๕ แนวทางการอุดหนุน สนับสนุน งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย

๕.๕.๒แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>เงินอุดหนุน</u> ๑)เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (คสมช.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนางานสาธารณสุข สำหรับดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน	๙๗,๕๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ จำนวน ๑๓ หมู่บ้าน	๒๖๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๒ โครงการ		๓๕๗,๕๐๐														

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๕ แนวทางการอุดหนุน สนับสนุน งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย

๕.๕.๓แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>เงินอุดหนุน</u> ๑)เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้านตำบลช่องสาริกา เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในหมู่บ้าน	๑๓๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๑ โครงการ		๑๓๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๕ แนวทางการอุดหนุน สนับสนุน งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย

๕.๕.๔แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>เงินอุดหนุน</u>																
๑	๑)โครงการแห่เทียนพรรษา อำเภอพัฒนานิคม ประจำปี ๒๕๖๕	โครงการแห่เทียนพรรษา อำเภอพัฒนานิคม ประจำปี ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	⇔	-	-
๒	๒)โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	โครงการจัดงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	⟷	⟷	-	-	-	-	-	-	-
๓	๓)โครงการเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓.๑)โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓.๑)โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๑๐ แห่งๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	⇔	-	-	-
๔	๓.๒โครงการวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓.๒) โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๑๐ แห่งๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	⇔	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๕ แนวทางการอุดหนุน สนับสนุน งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย

๕.๕.๔แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	๓.๓)โครงการจัดพิธีวางพวงมาลาสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์ พระจุลจอมลงกรณ์เจ้าอยู่หัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓.๓)โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๑๐ แห่งๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	⇔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	๓.๔)โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓.๔)โครงการวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลดุลยเดชมาหราชบรมนาถบพิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๕,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	⇔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	๓.๕)โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓.๕)โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๑๐ แห่งๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	⇔	-	-

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๕ แนวทางการอุดหนุน สนับสนุน งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย

๕.๕.๔แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	๓.๖)โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓.๖)โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๑๐ แห่งๆ ละ ๗,๐๐๐ บาท	๗,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	⇔	-
รวม	๓ โครงการ		๗๓,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๕. ยุทธศาสตร์ชุมชนเข้มแข็ง

แนวทางที่ ๕.๕ แนวทางการอุดหนุน สนับสนุน งบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรประชาชน องค์กรการกุศล องค์กรที่จัดตั้งตามกฎหมาย

๕.๕.๕แผนงานงบกลาง (งานงบกลาง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	๑)เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยยึดหลักหุ้นส่วนการพัฒนา ประชาชน ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ส่วน และรัฐบาล ๑ ส่วน	๔๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสวัสดิการ												
๒	๒)เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา โดยตั้งตามหลักเกณฑ์สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๖๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	**๒ โครงการ**		**๒๐๐,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๖.ยุทธศาสตร์ด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๖.๒ แนวทางการพัฒนาสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้ถึงภัยยาเสพติด และร่วมมือช่วยกันป้องกัน การแพร่ระบาดในหมู่บ้าน

๖.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าวัสดุ</u> ๑)วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อชุดทดสอบสำเร็จรูปตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะ (เมทแอมเฟตามีน) น้ำยาตรวจสารเสพติด ชุดตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ ใช้ตรวจหาสารเสพติด ประเภทยาบ้า ยาไอซ์ (เมทแอมเฟตามีน) เพื่อหาสารเสพติด ในปัสสาวะของมนุษย์ และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๑๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๖.ยุทธศาสตร์ด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๖.๒ แนวทางการพัฒนาสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้ถึงภัยยาเสพติด และร่วมมือช่วยกันป้องกัน การแพร่ระบาดในหมู่บ้าน

๖.๒.๒แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามแผนประชารัฐร่วมใจ ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรือสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการในลักษณะบูรณาการสร้างหมู่บ้าน ชุมชนปลอดภัยอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง เด็ก เยาวชน ไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด รวมถึงโครงการกิจกรรมการส่งตัวผู้เข้ารับการบำบัดฟื้นฟู ผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด และการสร้างภูมิคุ้มกันในเยาวชนกลุ่มเสี่ยงหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดในตำบลช่องสาริกา ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๑ โครงการ		๓๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๖.ยุทธศาสตร์ด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๖.๒ แนวทางการพัฒนาสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรู้ถึงภัยยาเสพติด และร่วมมือช่วยกันป้องกัน การแพร่ระบาดในหมู่บ้าน

๖.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานศึกษาไม่กำหนดระดับ)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	**<u>หมวดค่าใช้จ่าย</u>** ๑)โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	โรงเรียนตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๖.ยุทธศาสตร์ด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๖.๓ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำอบต.ช่องสาริกา อำเภอพัฒนานิคม จังหวัดลพบุรี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ วัสดุฝึกอบรม ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างระหว่างการอบรม ค่าอาหารผู้เข้าฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ ผู้สังเกตการณ์ ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย ค่าตอบแทนวิทยากรปฏิบัติ ค่าพาหนะเดินทางเจ้าหน้าที่/วิทยากร ค่าน้ำมันเดินทางไป-กลับ และค่าทางด่วน และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๖๗,๖๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประจำปี ๒๕๖๕	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)ประจำปี ๒๕๖๕ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากรรายบุคคล ค่าสมนาคุณวิทยากรในการแบ่งกลุ่มภาคปฏิบัติ ค่าเอกสารในการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๖.ยุทธศาสตร์ด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๖.๓ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	๓)ค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยหรือความเดือดร้อนของประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่างๆ การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย เช่น น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย และไฟป่า หรือผู้ได้รับความเดือดร้อนในเขตตำบลช่องสาริกา และโครงการสงเสริมความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัย และการป้องกันอัคคีภัยแก่ประชาชน	๓๐๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	๔)โครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมวัน อปพร. รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	๕)โครงการสนับสนุนกิจกรรม อปพร.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๕ โครงการ		**๖๐๗,๖๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๖.ยุทธศาสตร์ด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๖.๓ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๓.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	<u>ครุภัณฑ์</u> ๑)จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซินสูบได้ ๑,๐๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๗ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง	๒๐,๑๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	๒)ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๕๒,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	๓)ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์อื่น เช่น ข้อต่อ หัวกะโหลก และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๓ โครงการ		๑๗๒,๑๐๐														
รวม	๘ โครงการ		๗๗๙,๗๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๖.ยุทธศาสตร์ด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางที่ ๖.๓ แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๓.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	สำรองจ่าย	เพื่อจ่ายในกรณีที่มีความจำเป็นหรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม	๕๐๖,๑๕๒	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๑ โครงการ		๕๐๖,๑๕๒														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

แนวทางที่ ๗.๑แนวทางการพัฒนาจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๗.๑.๑แผนงานการเกษตร (งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วย	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
				ดำเนินงาน	ดำเนินการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงานธนาคารน้ำใต้ดินเพื่อการแก้ปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน ธนาคารน้ำใต้ดินเพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้ง เช่น ศึกษาดูงานธนาคารน้ำใต้ดินเพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมและภัยแล้งเป็นต้น ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันอบรม) ค่าอาหารกลางวัน (วันอบรม) ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (วันศึกษาดูงาน) ค่าอาหารกลางวัน (วันศึกษาดูงาน) ค่ายานพาหนะรถยนต์ ค่าของสมนาคุณ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในโครงการ แผ่นพับ เอกสารให้ความรู้ ค่าเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๑ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างตามอำนาจหน้าที่

๘.๑.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการต่างๆ ของข้าราชการและพนักงานจ้าง	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
๒	๒)ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนชุมชนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๑ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างตามอำนาจหน้าที่

๘.๑.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	๓)ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้แทนชุมชนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆ ฯลฯ	๒๐๐,๐๐๐	หน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	**๓ โครงการ**		๖๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๑ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างตามอำนาจหน้าที่

๘.๑.๒แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนและอบรมสัมมนา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอนาจักร ค่าชดเชยกองทุนเศรษฐกิจชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	หน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม	กองคลัง	←											→
รวม	๑ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๑ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างตามอำนาจหน้าที่

๘.๑.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	หน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรในโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	หน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
รวม	๒ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๑ แนวทางการพัฒนาโครงสร้างตามอำนาจหน้าที่

๘.๑.๔แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	๕๐,๐๐๐	หน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม	กองสาธารณสุข	←											→
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)ค่าธรรมเนียมต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่าง ค่าบันทึกท้องถิ่น ค่าเบี้ยประกันในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือค่าเข้าปก เข้าเล่มหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆค่าเบี้ยประกัน ค่าชดใช้หาย หรือค่าสินไหมทดแทน ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	๓)ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารในสำนักงาน อบต. ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการ ที่จะต้องใช้เอกสารงาน รายงาน การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๖๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	๔)ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) -ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ -ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี -ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมราชการายในหน่วยงานประจำเดือน -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองคืกรปกครองส่วนท้องถิ่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง	๖๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองการประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น															
๕	๕)ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ	๔๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	๖)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๖ โครงการ		๘๑๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าวัสดุ</u>																
๗	๑)วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน กระดาษ สมุด ปากกา เครื่องเขียน แฟ้ม หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องพิมพ์ต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง ธง พระบรมฉายาลักษณ์ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ เครื่องใช้วัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ น้ำดื่ม บริโภคสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานที่มาติดต่อราชการและรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	๒)วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ บัลลาสต์ น๊อต แบตเตอรี่วิทยุ และวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	๓)วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว เช่นผงซักฟอก ไม้ขนไก่จาน แก้วน้ำ หม้อแขก ไม้ถูพื้น น้ำยาถูพื้น ผ้าถูพื้น หม้ออลูมิเนียม น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังขยะ น้ำยาเช็ดกระจกฯลฯ รายการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	๔)วัสดุก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน จอบ เสียม เลื่อย โถส้วม อ่างล้างมือประตู โถปัสสาวะ อุแกรณ์ห้องน้ำ ลูกบิดประตู และรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๑	๕)วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำหรับซ่อมแซมยานพาหนะและอื่นๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๒	๖)วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เลื่อยยนต์ เครื่องจักร์ เครื่องยนต์ต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๒๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๓	๗)วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ สารเคมีป้องกัน อุปกรณ์ในการขยายพันธ์พืช และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๔	๘)วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมของอบต. เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ กระดาษอาร์ตมัน ไม้อัด ผ้า แผ่นป้าย ผ้าขาวเขียนป้าย ป้ายผ้า สี พู่กัน หมึกพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
๑๕	๙)วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล,เทปบันทึกข้อมูล,หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์,ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์,กระดาษต่อเนื่อง,สายเคเบิล แผ่นดิสก์ ซีดี หมึกเครื่องปริ๊น ไวเรทร์ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๗๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
๑๖	๑๐)วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
	๑๐ โครงการ		๖๖๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ๑)ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสถานที่ราชการ และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๗๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	←											→
๑๘	๒)ค่าบริการโทรศัพท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์และค่าอินเตอร์เน็ตตำบลในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	←											→
๑๙	๓)ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรณีย์ ค่าธนาณัติดวงตราไปรษณีย์	๕,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
	๓ โครงการ		๒๗๕,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>งบลงทุน (ครุภัณฑ์)</u>																
	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>																
๒๐	๑)ค่าอุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อใช้สำหรับการลงทะเบียน ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ยื่นคำร้องขอใช้บริการ โดยยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) โดยกำหนดให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด	๑,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
	๑ โครงการ		๑,๐๐๐														
	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>																
๒๑	๑)ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการณีที่ต้องใช้ความ	๔๔,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		สามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดน้อยกว่า ๙ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถใช้การใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State DriVe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย															

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวง ICT														
	๑ โครงการ		๔๔,๐๐๐														
๒๒	<u>**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์**</u> ๑)ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งมีราคาคราวหนึ่งตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๓	<u>งบรายจ่ายอื่น</u> ๑)รายจ่ายอื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างหน่วยงานอื่นสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๑๐,๐๐๐														
รวม	๒๓ โครงการ		๑,๙๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๒แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,แผ่นพับ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ฯลฯ	๖๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	๓)รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๓ โครงการ		๗๑๐,๐๐๐														
	<u>ค่าวัสดุสำนักงาน</u>																
๔	๑)ค่าวัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทนและวัสดุสิ้นเปลือง เช่นกระดาษ ปากกา แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	๒)วัสดุงานบ้านงานครัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวคงทน และวัสดุงานบ้านงานครัวสิ้นเปลือง	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	๓)วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๒แผนงานบริหารทั่วไป (งานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	๔)วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ้นเปลือง เช่นน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นต่างๆ	๘๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	๕)วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงวัสดุอื่นๆ	๔๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	๖)วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๖ โครงการ		๒๙๐,๐๐๐														
๑๐	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ๑)ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทุน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะ	๘๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๘๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๒แผนงานบริหารทั่วไป (งานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>งบลงทุน</u>																
	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>																
๑๑	๑)จัดซื้อเก้าอี้ระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ระดับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ตัว ตามราคาท้องถิ่น	๙,๕๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๒	๒)จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น	๖,๕๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒ โครงการ		**๑๖,๐๐๐**														
	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>																
๑๓	๑)จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) โดยมีความเร็วพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ	๒๒,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๔	๑)ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ในกองคลัง	๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒ โครงการ		**๗๒,๐๐๐**														
รวม	**๑๔ โครงการ**		**๑,๑๖๘,๐๐๐**														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)ค่าจ้างเหมาบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	←											→
๒	๒)ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นค่ารับรองการเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	←											→
๓	๓)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
	๓ โครงการ		๔๑๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าวัสดุ</u>																
๔	๑)วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม เครื่องเขียน หมึกพิมพ์ หมึกถ่ายเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง ธง พระบรมฉายาลักษณ์ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง ฯลฯ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	๒)วัสดุงานบ้านงานครัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก ไม้ขนไก่ จาน แก้วน้ำ หม้อแขก ไม้ถูพื้น น้ำยาถูพื้น ผ้าถูพื้น หม้ออลูมิเนียม น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังขยะ น้ำยาเช็ดกระจก ฯลฯ รายการอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	๓)วัสดุการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ พันธุ์พืช ปุ๋ย ของงานกองการศึกษา	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	๔)วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษอาร์ตมัน กระดาษโปสเตอร์ ไม้อัด ผ้าแผ่นป้าย ผ้าขาวเขียนป้าย ป้ายผ้า สีพู่กัน ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	๕)วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นแผ่นซีดี แฟลตไดร์ฟ หมึกพิมพ์ต่างๆ ฯลฯและค่าใช้อื่นๆ เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง การศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๙	๖)วัสดุอื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีการงบประมาณ	๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง การศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๖ โครงการ		๑๕๐,๐๐๐														

๑๐	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ๑)ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง การศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐														
๑๑	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ๑)ค่าไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง การศึกษา	-	-	-									
	๑ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>งบลงทุน (ครุภัณฑ์)</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>																
๑๒	๑)ค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานเหล็กพร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ตั้งไว ๑๗,๘๐๐ บาท ขนาด ๖๕x๑๒๐ ซม. พร้อมกระจก ชุดละ ๘,๙๐๐ บาท รายละเอียดจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีรายละเอียดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๗,๘๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๓	๒)ค่าตู้เก็บเอกสาร (กระจกบานเลื่อน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาด ๖ฟุต จำนวน ๒ หลัง จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีรายละเอียดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๓,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๔	๓)ค่าตู้เก็บเอกสารแบบสองบาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบประตูเปิดสองบานเอนกประสงค์ ขนาด ๖ ฟุต จำนวน ๒ หลัง จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีรายละเอียดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๓,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๓ โครงการ		๔๓,๘๐๐														
๑๕	<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u> ๑)ค่าจัดซื้อตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๑๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๖	**<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u>** ๑)ค่าจัดซื้อถังเหล็กเก็บน้ำแบบไฟเบอร์กลาสพร้อมขาตั้งและอุปกรณ์ติดตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาสพร้อขาตั้งและอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาด๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ แท้งก์ และอุปกรณ์ติดตั้ง เช่น สามทาง ข้อต่อ ท่อพีวีซี เป็นต้น เพื่อใช้ในกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง ราคาและรายละเอียดปรากฏตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														
๑๗	**<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>** ๑)ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GH๒ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิการได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง จำนวน ๑ หน่วย	๔๔,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า๙ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑)เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB ๓)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -,มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid Solid State Disk ขนาดความไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๑๘	๒)เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน -เพื่อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต	๔,๓๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนน้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom															
๑๙	๓)เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
	๓ โครงการ		๕๐,๘๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๓แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๐	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ๑)ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้องประกอบต่างๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้องประกอบต่างๆ เช่น ห้องทำกิจกรรม ห้องน้ำ ห้องสุขา อ่างล้างหน้าและแปลงฟัน ห้องครัว ซ่อมแซมโต๊ะ เก้าอี้ และอื่นๆ ที่จำเป็น และปรับปรุงภูมิทัศน์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา จำนวน ๕ แห่ง	๒,๕๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
	๑ โครงการ		๒,๕๐๐														
รวม	๒๐ โครงการ		๙๑๗,๑๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๔แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าใช้สอย																
๑	๑)ค่าธรรมเนียมต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเข้าเล่มหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๑๐,๐๐๐														
	ค่าวัสดุ																
๒	๑)วัสดุสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ได้แก่กระดาษ แฟ้ม เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง ธง พระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายปิดประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๓	๒)วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายไฟ ถ่านไฟฉาย และอุปกรณ์ ไฟฟ้าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	๓)วัสดุการเกษตร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ต่างๆ วัสดุเพาะชำ ดอกไม้ กระถางดอกไม้ ต้นไม้ จอบ เสียม ฯลฯ หรือรายจ่ายอื่นๆ ที่อยู่ในประเภทนี้	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๔ แผนงานสาธารณสุข(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	๔)วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆที่เป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่นกระดาษโปสการ์ดกระดาษอาร์ตมัน ไม้อัด ผ้า แผ่นป้าย ผ้าเขียนป้ายสี พู่กัน และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	๕)วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๕ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐														

๗	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ๑)ค่าบริการไปรษณีย์	ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อตราไปรษณียากร	๕,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๕,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๔ แผนงานสาธารณสุข(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	<u>งบลงทุน</u> (ค่าครุภัณฑ์) <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> ๑)ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Samrt Card Reader) -สามารถอ่านบัตรและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ เอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC๗๘๑๖ ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ได้ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้อย่างน้อยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๕,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง สาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๕,๐๐๐														
รวม	๘ โครงการ		๑๒๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	ค่าใช้สอย																
๑	๑)รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับต่างๆ ค่ารับวารสาร ค่าจ้างทำของ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒ โครงการ		**๗๐,๐๐๐**														
	ค่าวัสดุ																
๓	๑)วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน แฟ้ม หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องพิมพ์ต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง ค่าถ่ายเอกสาร เครื่องใช้วัสดุต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆในงานที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	๒)ค่าโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อบอร์ดปิดประกาศประชาสัมพันธ์และวัสดุต่างๆ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี ฟิล์ม ฟิล์มสไลด์ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม บอร์ดปิดประกาศ ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	๓)วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ ซีดี หมึกเครื่องปริ๊น ไวเรทร์ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	๑๒,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๓ โครงการ		๕๗,๐๐๐														
๖	**ค่าสาธารณูปโภค** ๑)ค่าบริการไปรษณีย์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์	๒,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๒,๐๐๐														
๗	**งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)** **ครุภัณฑ์สำนักงาน** ๑)ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ สามารถอ่านบัตร และเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔๘ MHB สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Inter Face) แบบ USB ได้ใช้กับบัตร แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts. ๓ Volts. และ ๑.๘ Volts. ได้อย่างน้อย	๗๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	๒)ค่าตู้เก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (กระจก) ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒หลัง จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีรายละเอียดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๒,๖๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←								→
	๒ โครงการ		๑๓,๓๐๐														
๙	**<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u>** **<u>๑)คอมพิวเตอร์</u>** ๑)คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๔๔,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←								→
๑๐	๒)เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกสี	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔,๓๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←								→
๑๑	๓)ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๓,๒๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←								→
	๓ โครงการ		๕๑,๕๐๐														
รวม	๑๑ โครงการ		๑๙๓,๘๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายจ่ายที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้	๙๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒ โครงการ		๑,๐๐๐,๐๐๐														
	<u>ค่าวัสดุ</u>																
๓	๑)วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ข้อน ส้อม ถาดแสตนเลส ผงซักฟอก ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผ้าปูโต๊ะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๔	๒)วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะ	๑๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	๓)วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ต่างๆ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก และเครื่องยนต์ต่างๆ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี	๕๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๖ แผนงานเคหะและชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖	๔)วัสดุเครื่องแต่งกาย	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายพนักงานประจำรถขยะ เช่น รองเท้าบูท เสื้อคลุม ถุงมือ หมวก และอื่นๆ เข้าประเภทรายจ่ายประเภทนี้	๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๔ โครงการ		๗๑๐,๐๐๐														
๗	**<u>งบลงทุน (ครุภัณฑ์)</u>** ๑)ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสาธารณสุข	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๑๒๐,๐๐๐														
รวม	๗ โครงการ		๑,๘๓๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	<u>ค่าใช้สอย</u>																
๑	๑)รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ จัดทำปกหนังสือค่าถ่ายเอกสาร แบบก่อสร้าง ฯลฯ ค่าใช้จ่ายในการรังวัดสอบเขตที่ดิน เช่น ค่าใช้จ่ายในการรังวัด ค่าธรรมเนียมที่สาธารณประโยชน์ ทางสาธารณะประโยชน์ ค่าจ้างเหมาบริการในการซ่อมแซมระบบผลิตและท่อจ่ายน้ำประปาติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง รวมถึงทรัพย์สิน ต่างๆ ฯลฯ	๙๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒ โครงการ		๑,๐๐๐,๐๐๐														
	<u>ค่าวัสดุ</u>																
๓	๑)วัสดุสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้สำนักงาน กระดาษ สมุด ปากกา เครื่องเขียน แฟ้ม หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องพิมพ์ต่างๆ แบบพิมพ์ต่างๆ ตรายาง ธง พระบรมฉายาลักษณ์ฯลฯ และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	๒)วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ที่เป็นวัสดุงานไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง	๒๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	๓)วัสดุงานบ้านงานครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๖	๔)วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิมพ์กรองแสง และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๗	๕)วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๘	๖)วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่ากระดาษ เขียนโปสเตอร์ กระดาษอาร์ตมัน ไม้อัด ผ้า แผ่นป้าย ผ้าขาวเขียนป้าย	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	๗)วัสดุคอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่างๆ และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๐	๘)วัสดุอื่น	-เพื่อจ่ายเป็นค่ามิเตอร์น้ำ - ไฟ และรายการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๗๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๘ โครงการ		๑,๔๑๐,๐๐๐														
๑๑	**ค่าครุภัณฑ์** **ครุภัณฑ์การเกษตร** ๑)ครุภัณฑ์การเกษตร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (คุณสมบัติของเครื่องสูบน้ำกำหนดตามความเหมาะสม) และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๕๐๐,๐๐๐														
๑๒	**ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์** ๑)ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงและซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๑ โครงการ		๑๐๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๒ แนวทางการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมปฏิบัติราชการ

๘.๒.๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ๑)ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๑๔	๒)ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้เอกชน นิติบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่จ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่อยู่ในกิจการหรืออำนาจหน้าที่ของ อบต.ช่องสาริกา	๑๐๐,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒ โครงการ		๒๐๐,๐๐๐														
รวม	๑๔ โครงการ		๓,๒๑๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๓ แนวทางการพัฒนาจัดระบบการบริการ จัดระบบให้ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อราชการ

๘.๓.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ๑)ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ การสร้างรับรู้สู่ชุมชน การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้ประชาชนโดยตรงและเป็นค่าจัดทำวารสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานและหนังสือพิมพ์บริการประชาชน	๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

บัญชีจำนวนโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๔ แนวทางการพัฒนาจัดระบบการบริการ จัดระบบให้ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อราชการ

๘.๔.๑แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ค่าสาธารณูปโภค</u> ๑).ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเตอร์เน็ต รวมถึงอินเตอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ไปใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	๒)ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←	—	—	—	—	—	—	—	→
	๒ โครงการ		๗๐,๐๐๐														
รวม	๒ โครงการ		๗๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒

๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ

แนวทางที่ ๘.๔ แนวทางการพัฒนาจัดระบบการบริการ จัดระบบให้ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการติดต่อราชการ

๘.๔.๒แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	๑)ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับงานการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกาทั้ง ๕ แห่ง	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	←											→
	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าอุปกรณ์อ่านบัตรเอนกประสงค์ (Smart Card Reader)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อใช้สำหรับการลงทะเบียน ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ยื่นคำร้องขอใช้บริการ โดยยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)โดยกำหนดให้เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด	๑,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๑,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูงจำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบCache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดน้อยกว่า ๙ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ ๑)เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถ	๔๔,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	สำนักปลัด	-	-	-	←								→

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๒ GB หรือ ๓)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถใช้การใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State DriVe ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า๑ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป(งานบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		-จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์กระทรวง ICT															
รวม	๑ โครงการ		๔๔,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๓.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (งานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> จัดซื้อเก้าอี้ระดับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ ตัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ระดับผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จำนว ๓ ตัว ตามราคาท้องถิ่น	๙,๕๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←								→
๒	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมเก้าอี้ ๑ ชุด	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น	๖,๕๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←								→
รวม	๒ โครงการ		๑๖,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๔.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (งานคลัง)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกน หลัก (๖ core) โดยมีความเร็วพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHZ	๒๒,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองคลัง	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๒๒,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๕.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานเหล็กพร้อมเก้าอี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะปฏิบัติงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ตั้งไว้ ๑๗,๘๐๐ บาท ขนาด๖๕x๑๒๐ ซม. พร้อมกระจก ชุดละ ๘,๙๐๐ บาท รายละเอียดจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีรายละเอียดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๗,๘๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
๒	ค่าตู้เก็บเอกสาร (กระจกบานเลื่อน)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ขนาด ๖ ฟุต จำนวน ๒ หลัง จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีรายละเอียดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๓,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
๓	ค่าตู้เก็บเอกสารแบบสองบาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบประตูเปิดสองบานเอนกประสงค์ ขนาด ๖ ฟุต จำนวน ๒ หลัง จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีรายละเอียดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๓,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
รวม	๓ โครงการ		๔๓,๘๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๕.ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๕.๒ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่	-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อตู้ลำโพงขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด	๑๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๑๐,๐๐๐														

๕.ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๕.๓ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้อถังเหล็กเก็บน้ำแบบไฟเบอร์กลาสพร้อมขาตั้งและอุปกรณ์ติดตั้ง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาสพร้อขาตั้งและอุปกรณ์ติดตั้ง ขนาด๑,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๔ แท้งก์ และอุปกรณ์ติดตั้ง เช่น สามทาง ข้อต่อ ท่อพีวีซี เป็นต้น เพื่อใช้ในกิกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง ราคาและรายละเอียดปรากฏตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐	ตำบลช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๕๐,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๕.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GH๒ และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิการได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memoryรวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า๙ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑)เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประ	๔๔,๐๐๐	อบต.ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๕.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		มวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒GB ๓)มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๒ GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB -,มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid Solid State Disk ขนาดความไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย -มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๕.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		กว่า ๓ ช่อง -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ -มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย -จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คุณลักษณะพื้นฐาน -เพื่อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔	๔,๓๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๕.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๕.๔ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนน้อยกว่า ๑ ช่อง -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom														
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ คุณลักษณะพื้นฐาน -มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	๒,๕๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองการศึกษา	-	-	-	←								→
รวม	๓ โครงการ		๕๐,๘๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๖.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๖.๑แผนงานสาธารณสุข(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Samrt Card Reader) -สามารถอ่านบัตรและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ เอนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC๗๘๑๖ ได้ -มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz -สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ -สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ได้ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า ขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้อย่างน้อยจัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๕,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง สาธารณสุข	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๕,๐๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๗.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๗.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์ สามารถอ่านบัตร และเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔๘ MHB สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Inter Face) แบบ USB ได้ใช้กับบัตร แบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts. ๓ Volts. และ ๑.๘ Volts. ได้อย่างน้อย	๗๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←								→
๒	ค่าตู้เก็บเอกสาร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (กระจก) ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒หลัง จัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีรายละเอียดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์	๑๒,๖๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	←								→
รวม	๒ โครงการ		๑๓,๓๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๗.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๗.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผ แบบที่ ๑* จำนวน ๒ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๔๔,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	-	←								→
๒	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกสี	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printe จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔,๓๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	-	←								→
๓	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวง ICT	๓,๒๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กอง สวัสดิการ สังคม	-	-	-	←								→
รวม	๓ โครงการ		๕๑,๕๐๐														

แบบ ผด.๐๒/๑

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสาริกา

๘.ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๘.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ (คุณสมบัติของเครื่องสูบน้ำกำหนดตามความเหมาะสม) และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐๐,๐๐๐	อบต. ช่องสาริกา	กองช่าง	-	-	-	←								→
รวม	๑ โครงการ		๕๐๐,๐๐๐														